

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

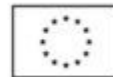
### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Samodzielnie przez życie”, zwanym dalej „**Projektem**”, współfinansowanym Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Poddziałania 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie: RPMA.09.02.01-14-a674/18
2. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:
  - 1) **Beneficjent** – oznacza Spółdzielnia Socjalna "Samodzielność Praca Aktywność", 07-410 Ostrołęka, ul. Kołobrzaska 11
  - 2) **Grupa docelowa** – oznacza pełnoletnie osoby niesamodzielne, będące osobami niepełnosprawnymi, w tym z zaburzeniami psychicznymi, z terenu powiatu: makowskiego, przasnyskiego, ostrołęckiego i m. Ostrołęki oraz ich opiekunowie faktyczni.
  - 3) **Dokumenty zgłoszeniowe** – oznaczają dokumenty, o których mowa w § 4 Regulaminu.
  - 4) **Kandydat/ kandydatka** – oznacza osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
  - 5) **Partner** – oznacza Fundację Dom z Sercem, ul. Dąbrowszczaków 22, 07-210 Długosiodło.
  - 6) **Uczestnik/ uczestniczka Projektu** – oznacza osobę która:
    - a) spełnia kryteria grupy docelowej (pełnoletnia osoba niesamodzielna, będąca osobą niepełnosprawną w tym z zaburzeniami psychicznymi zagrożona wykluczeniem społecznym i ubóstwem z terenu powiatu: makowskiego, przasnyskiego, ostrołęckiego i m. Ostrołęki
    - b) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe oraz wypełniła ankietę wstępną;
    - c) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i zatwierdzoną listę przez Beneficjenta.
  - 7) **Opiekun faktyczny** - osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.
  - 8) **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – oznaczają to zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020:
    - a) *osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. - o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;*
    - b) *osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;*

- c) *osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych*, o których mowa w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - d) *osoby nieletnie*, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014r. poz. 382, z późn. zm.);
  - e) *osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii*, o których mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.);
  - f) *osoby z niepełnosprawnością* – osoby niepełnosprawny w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1886, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016r., poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
  - g) *rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością*, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością; h) *osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy*, zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149, z późn. zm.);
  - h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - i) *osoby niesamodzielne*, tj. osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
  - j) *osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań* w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów na lata 2014 – 2020;
  - k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności<sup>1</sup>
  - l) *osoby korzystające z PO PŻ*.
- 9) **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
- 10) **EFS** – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny.
- 11) **EFRR** – oznacza to Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 12) **Dane osobowe** – oznaczają dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WM 2014-2020.
- 13) **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie,

<sup>1</sup> Osoby odbywające karę pozbawienia wolności należą do kategorii osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, ale nie mają oni możliwości udziału w projektach realizowanych w ramach RPO WM.



opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym.

- 14) **Instytucja Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020** (IZ RPO 2014-2020) – funkcję IZ RPO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych – ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.
- 15) **PCPR** – oznacza Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
- 16) **PFRON** – oznacza Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- 17) **OPS** – oznacza Ośrodek Pomocy Społecznej.

## § 2.

### Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą "Samodzielnie przez życie", jest realizowany przez partnerów projektu tj. Spółdzielnię Socjalną "Samodzielność Praca Aktywność" i "Fundację Dom z Sercem", przy czym Spółdzielnia Socjalna "Samodzielność Praca Aktywność" jest partnerem wiodącym.
2. Celem jest włączenie społeczne 44 osób niepełnosprawnych zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem z terenu powiatu: makowskiego, przasnyskiego, ostrołęckiego i m. Ostrołęki oraz umożliwienie 44 opiekunom faktycznym funkcjonowanie w życiu zawodowym, społecznym i/lub edukacyjnym.
3. Biuro Projektu znajduje się w Ostrołęce przy ul. Mazowieckiej 2.
4. Biuro Projektu czynne jest przez 5 dni w tygodniu (pn.-pt.) w godzinach 8<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.  
Telefon kontaktowy: +48 29 766 59 18 oraz +48 503 080 623
5. Okres realizacji projektu: 01.04.2019r. – 31.03.2021r.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## § 3.

### Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby które w chwili przystąpienia do projektu posiadają ukończone minimum 18 lat i zamieszkują na terenie powiatów: przasnyskiego, makowskiego, ostrołęckiego i m. Ostrołęki, i są osobami niesamodzielnymi, niepełnosprawnymi.
2. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym w składanym przez kandydata przed przystąpieniem do projektu.
3. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych w sumie 44 osoby (23 kobiety i 21 mężczyzn) pełnoletnich osób niesamodzielnych, będących osobami niepełnosprawnymi, w tym z zaburzeniami psychicznymi.

## § 4.

### Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty.
2. **Planowany okres rekrutacji wstępnej: do dnia 31.03.2019r.**
3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
4. Rekrutacja będzie prowadzona przez:
  - przez Koordynatora projektu (KPL) po stronie lidera – Marka Olszewskiego
  - Specjalisty ds. Rekrutacji (SdR) Pawła Szymendera.
5. Rekrutacja będzie prowadzona metodą zewnętrzną, prowadzona w biurze projektu pozbawionym barier architektonicznych w Ostrołęce przy ul. Mazowieckiej 2.
6. Zgłoszenia będą przyjmowane:
  - osobiście,
  - przez telefon,
  - przez pocztę
  - przez Internet.
7. Personel Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
8. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
  - 1) **Rozpowszechnianie informacji o rekrutacji do Projektu i wymaganych dokumentach zgłoszeniowych** w: PCPR, PFRON, przychodniach, Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ostrołęce, OPS, za pośrednictwem opiekunek środowiskowych, ogłoszenia parafialne, strony internetowe itd. Dokumenty zgłoszeniowe będą również dostępne w wersji papierowej w biurze projektu.
  - 2) **zbieranie zgłoszeń od kandydatów i budowanie bazy danych.** Zgłoszenia będą przyjmowane: osobiście w biurze projektu lub przez pocztę. W przypadku osób mających problem z poruszaniem istnieje możliwość zgłoszenia chęci udziału w projekcie telefonicznie. Wówczas partnerzy projektu będą docierali do potencjalnych uczestników projektu i udzielą pomocy w wypełnianiu dokumentów zgłoszeniowych w miejscu zamieszkania. Projekt zakłada również możliwość przewiezienia osoby niepełnosprawnej do biura projektu. Osoby niepełnosprawne będą mogły złożyć dokumenty rekrutacyjne przez pełnomocnika. W rekrutacji osób niesłyszących zapewniony będzie tłumacz języka migowego, możliwa będzie asysta opiekuna osoby niepełnosprawnej lub asystenta osoby niepełnosprawnej.
  - 3) **weryfikacja otrzymanych zgłoszeń pod względem kryteriów rekrutacyjnych.** Weryfikacja zostanie dokonana przez personel projektu i będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:
    - a) **Kryteria formalne:**

dokonanie zgłoszenia do projektu w przewidziany sposób tj. na formularzu zgłoszeniowym oraz załączenie niezbędnych zaświadczeń/oświadczeń. Weryfikacja na podstawie złożonych dokumentów.
    - b) **Kryteria podstawowe:**
      - miejsce zamieszkania na terenie jednego z powiatów: ostrołęckiego, przasnyskiego, makowskiego i m. Ostrołęka,
      - wiek: ukończone 18 lat

- osoba niesamodzielna mająca problemy z wykonywaniem co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

**c) Kryteria punktowane:**

- osoby z niepełnosprawnościami:
  - znaczny stopień niepełnosprawności – 4 pkt.
  - umiarkowany stopień niepełnosprawności – 2 pkt.,
  - lekki stopień niepełnosprawności – 0 pkt.*weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;*
- osoby z zaburzeniami psychicznymi – 4 pkt.  
*weryfikacja na podstawie kopii zaświadczenia lekarskiego;*
- chęć podjęcia przez opiekuna faktycznego aktywnego poszukiwania zatrudnienia lub edukacji
  - oświadczenie – 2 pkt.,
  - brak oświadczenia – 0 pkt.*weryfikacja na podstawie oświadczenia;*
- osoby które korzystają z programu PO PŻ – 5p.  
*weryfikacja na podstawie oświadczenia;*
- osoby, których opiekunowie faktyczni są zagrożeni ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - 4 pkt  
*weryfikacja na podstawie oświadczenia i kwestionariusza weryfikującego wymogi wykluczenia społecznego.*

**d) Kryteria pierwszeństwa:**

Osobom, które spełnią kryterium formalne i podstawowe zostaną przypisane punkty zgodnie z kryterium punktowym. Spośród osób o najwyższej ich liczbie w pierwszej kolejności zostaną zrekrutowane osoby spełniające kryterium pierwszeństwa, tzn. osoby których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego (na osobę samodzielnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r.  
*Weryfikowane na podstawie PIT za 2017r. lub oświadczenia.*

**e) Kryterium rozstrzygające:**

W przypadku niemożliwości rozstrzygnięcia udziału w projekcie z powodu takiej samej liczby punktów przy uwzględnieniu kryteriów pierwszeństwa, zastosowane zostanie kryterium rozstrzygające, tj. kolejność zgłoszeń.  
*Weryfikowane na podstawie prowadzonego rejestru wpływu zgłoszeń.*

**4) utworzenie listy osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową.**

W wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Na liście rezerwowej zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą dokumenty zgłoszeniowe po zakończeniu wyznaczonego terminu rekrutacji. Lista rezerwowa będzie uzupełniana przez cały okres trwania Projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników osoby pierwotnie przyjętej do Projektu. Lista zakwalifikowanych uczestników oraz lista rezerwowa będzie dostępna w siedzibie Beneficjenta.

9. Osoba chcąc uczestniczyć w projekcie, spełniająca warunki określone w § 3 jest zobowiązana wypełnić dokumentację zgłoszeniową dostarczyć ją do Biura Projektu do 31.03.2019 r. Po tym terminie rekrutacja będzie miała charakter uzupełniający.

10. Dokumentacja zgłoszeniowa jest dostępna na stronie internetowej

- [www.ssspa.pl](http://www.ssspa.pl)
- [www.dpswkomorowie.pl/rekrutacja](http://www.dpswkomorowie.pl/rekrutacja)

oraz w Biurze Projektu: Spółdzielnia Socjalna "Samodzielność Praca Aktywność",  
07-410 Ostrołęka, ul. Mazowiecka 2.

Biuro Projektu czynne jest przez 5 dni w tygodniu (pn.-pt.) w godzinach 8<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.

Telefon kontaktowy: +48 29 766 59 18 oraz +48 503-080-623

**Wyżej wymieniona lokalizacja jest również miejscem składania dokumentacji zgłoszeniowej.**

11. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:

- Formularz rekrutacyjny do Projektu – załącznik nr 1;
- Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu – załącznik nr 2;
- Kwestionariusz ankiety dla Kandydatów do udziału w Projekcie – załącznik nr 3,  
Jeśli osoby, zgłaszające się do Projektu będą chciały w ramach kryteriów punktowych uzyskać dodatkowe punkty, lub skorzystać z kryterium pierwszeństwa będą musiały przedstawić wszystkie lub wybrane dokumenty z poniższych:
  - kopia PIT za 2017 r. lub oświadczenie – w przypadku kryterium pierwszeństwa,
  - zaświadczenie lekarskie – w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi.
  - dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności,
  - oświadczenie opiekuna faktycznego o chęci podjęcia aktywnego poszukiwania zatrudnienia – załącznik nr 4.
  - oświadczenie – w przypadku osób korzystających z programu PO PŻ.

12. Dokumenty potwierdzające status kandydata, o których mowa w pkt 8 muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania umowy uczestnictwa.

13. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną i/lub telefonicznie.

14. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

15. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu.

## § 5.

### Formy wsparcia w ramach projektu

1. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie dla wszystkich osób zostanie ustalona indywidualna ścieżka wsparcia, obejmująca zestaw kompleksowych i zintegrowanych form wsparcia, mająca na celu wyprowadzenie osoby z niepełnosprawnościami i ich rodzin z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Do ISW sporządzone i dołączone będą indywidualne zakresy specjalistycznych usług opiekuńczych, usług opiekuńczych i asystenckich tworząc z nimi jedną całość.

2. Indywidualne ścieżki wsparcia opracowuje zespół w skład, w którego wchodzi:
- 1) pielęgniarka,
  - 2) pracownik socjalny,
  - 3) psycholog,
  - 4) opiekun medyczny
  - 5) fizjoterapeuta,
  - 6) trener samodzielności.
3. Zgodnie z opracowaną indywidualną ścieżką wsparcia, uczestnikom projektu będą mogli zostać świadczone wsparcie w postaci:

- **Trening samodzielności w mieszkaniach wspomaganych.**

W ramach zadania odbędzie się 11 cykli treningów samodzielności przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, które ukończyły 18 rok życia i które zostały skierowane do tej formy wsparcia. Celem treningów samodzielności w mieszkaniu wspomaganym jest usamodzielnianie życiowe osób niepełnosprawnych, w tym osób z zaburzeniami psychicznymi, polegające na uczeniu, rozwijaniu, usprawnianiu czynności, umiejętności i zachowań niezbędnych w samodzielnym funkcjonowaniu. Pobyt osób niesamodzielnych odbędzie się pod opieką:

- opiekunów mieszkania (trenerów samodzielności),
- asystentów osoby niepełnosprawnej,
- terapeutę zajęciowego posiadających odpowiednie kwalifikacje.

- **Wspieranie samodzielności w oparciu o świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych w lokalnej społeczności.**

Zadanie obejmuje świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i asystenckich dla osób niepełnosprawnych i niesamodzielnych opiekunów faktycznych. Osoby niepełnosprawne będą objęci ww. wsparciem zarówno przed, jak i po pobycie w mieszkaniu treningowym. Po pobycie w mieszkaniu treningowym zakres świadczonych usług zostanie zaktualizowany i część najbardziej samodzielnych osób niepełnosprawnych objętych zostanie systemem teleopieki. W ramach zadania świadczone będą usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych osób niepełnosprawnych. Jednocześnie z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania będzie korzystać 40 osób niepełnosprawnych.

- **Świadczenie usług społecznych w oparciu o system teleopieki.**

Planuje się objęcie tym systemem wsparcia 10 osób niesamodzielnych, które w trakcie aktualizacji IŚW zostaną uznane za najbardziej samodzielne i gotowe do pozostania bez całodobowej opieki opiekunów faktycznych w domu i poruszania się w środowisku lokalnym. Ponadto zostaną objęte usługami opiekuńczymi w wymiarze 1 raz po 2 godz. w tygodniu.

- **Wspieranie opiekunów faktycznych.**

W ramach zadania przewiduje się następujące formy wsparcia opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych:

- szkolenia dla opiekunów faktycznych z opieki nad osobami niesamodzielnymi. Celem szkoleń będzie podniesienie wiedzy i rozwijanie umiejętności związanych ze sprawowaniem opieki nad osobami niepełnosprawnymi oraz osobami z zaburzeniami psychicznymi. Zakres szkoleń ustalony będzie po rozmowach z opiekunami faktycznymi podczas tworzenia IŚW oraz na podstawie ankiet.

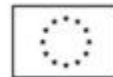
- Warsztaty mające na celu podniesienie kompetencji w zakresie motywowania osób niesamodzielnych do zwiększenia samodzielności,
- poradnictwo psychologiczne,
- poradnictwo dotyczące poruszania się po systemach orzecznictwa oraz wsparcia dla osób niesamodzielnych i opiekunów faktycznych,
- Grupa Wsparcia dla opiekunów faktycznych. Spotkania będą prowadzone przez terapeutę/psychologa, a ich celem będzie pomoc w identyfikowaniu własnych potrzeb i celów życiowych, w odkrywaniu sposobów dbania o siebie. Kierunkiem działania grupy wsparcia będzie też zmiana postawy wobec siebie i chorego oraz wyjście z izolacji i nauczenie się czerpania wsparcia z obecności innych osób, mających podobne problemy.

## § 6.

### Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania personelu projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w projekcie;
  - 2) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia zgodnie z opracowaną indywidualną ścieżką wsparcia;
  - 3) potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności;
  - 4) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach projektu form wsparcia;
  - 5) wypełniania beneficjenta w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z beneficjentem;
  - 6) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
  - 7) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
2. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
  - 1) działania siły wyższej;
  - 2) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
  - 3) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji **w terminie do 3 dni roboczych** od momentu zaistnienia





- przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe.
4. Po rezygnacji uczestnika w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

### § 7.

#### Zasady wykluczenia z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
  - 1) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
  - 2) podania fałszywych informacji w dokumentacji zgłoszeniowej;
  - 3) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa.
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Beneficjent.
3. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu osobiście lub drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu niniejszej umowy.

### § 8.

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu przez cały okres realizacji Projektu w Biurze Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje odwołanie.
4. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu:
  - a) bezpośrednio w Biurze Projektu.
  - b) pod numerem telefonu: +48 503 080 623

### § 9.

#### Lista załączników

- Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy do Projektu i deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
- Załącznik nr 2. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
- Załącznik nr 3. Kwestionariusz ankiety dla kandydata do udziału w Projekcie,
- Załącznik nr 4. Oświadczenie opiekuna faktycznego o chęci podjęcia aktywnego poszukiwania zatrudnienia.