

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. Deinstytucjonalizacja usług społecznych „Fundacji Dom z Sercem”, zwanym dalej „**Projektem**”, współfinansowanym Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Poddziałania 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie: RPMA.09.02.01-14-7713/17 z dnia 17.05.2017 r.

2. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:

Beneficjent – oznacza Fundację Dom z Sercem, ul. Dąbrowszczaków 22, 07-210 Długosiadło.

Grupa docelowa – oznacza osoby powyżej 65 roku życia, które wymagają opieki ze względu na: stan zdrowia, niepełnosprawność, niemożność wykonywania przez nich podstawowych czynności dnia codziennego, i które zamieszkują obszar następujących powiatów województwa mazowieckiego: ostrowskiego, węgrowskiego, ostrołęckiego i miasta Ostrołęka.

Dokumenty zgłoszeniowe – oznaczają dokumenty, o których mowa w §10 Regulaminu.

Kandydat/ kandydatka – oznacza osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.

Uczestnik/ uczestniczka Projektu – oznacza osobę która:

- a) spełnia kryteria grupy docelowej (osoba mająca ukończony 65 rok życia w momencie przystąpienia do projektu, zamieszkała na terenie powiatów: ostrowskiego, węgrowskiego, ostrołęckiego i miasta Ostrołęka;
- b) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe oraz wypełniła ankietę wstępną;
- c) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i zatwierdzoną listę przez Beneficjenta.

Opiekun faktyczny - oznacza osobę sprawującą, bez obowiązku ustawowego, stałą opiekę nad pacjentem, który ze względu na wiek, stan zdrowia albo stan psychiczny opieki takiej wymaga (art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).

Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – oznaczają to zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020:

- a) *osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej* zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- b) *osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;*
- c) *osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,* o których mowa w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) *osoby nieletnie,* wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) *osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii,* o których mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.);

- f) *osoby z niepełnosprawnością* – osoby niepełnosprawny w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1886, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016r., poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
- g) *rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością*, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością; h) *osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy*, zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149, z późn. zm.);
- i) *osoby niesamodzielne*, tj. osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- j) *osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań* w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów na lata 2014 – 2020;
- k) *osoby korzystające z PO PŻ*.

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

EFS – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny.

EFRR – oznacza to Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

Dane osobowe – oznaczają dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WM 2014-2020.

Przetwarzanie danych osobowych – oznacza jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL20142.

Instytucja Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Mazowieckiego 2014-2020 (IZ RPO 2014-2020) – funkcję IZ RPO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych – ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.

PCPR – oznacza Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

PFRON – oznacza Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

OPS – oznacza Ośrodek Pomocy Społecznej.

§2. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „Deinstytucjonalizacja usług społecznych „Fundacji Dom z Sercem”” jest realizowany przez "Fundację Dom z Sercem”.
2. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych 45 osobom niesamodzielnym zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, umożliwiając tym osobom pozostanie w swoich naturalnych środowiskach (domach).
3. Biuro Projektu znajduje się w DPS „Dom z Sercem” , przy ulicy Kościelnej 2, 07-310 Komorowo . Biuro Projektu czynne jest przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 7.00 do 19.00. Telefon kontaktowy: +48 oraz +48
4. Okres realizacji projektu: 01.09.2017 r. – 31.08.2019 r.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§3. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które w chwili przystąpienia do Projektu posiadają ukończone minimum 65 lat, zamieszkują na terenie powiatów województwa mazowieckiego tj.: ostrowskiego, węgrowskiego, ostrołęckiego i są osobami niesamodzielnymi.
2. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym składanym przez Kandydata przed przystąpieniem do projektu.
3. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych w sumie 45 osób (27 Kobiet/ 18 Mężczyzn), w wieku powyżej 65 roku życia, zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§4. PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty.
2. **Planowany okres rekrutacji wstępnej: 01.06.2017 r. – 31.08.2017 r.**
3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
4. Personel Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
5. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) **rozpowszechnianie informacji o rekrutacji do Projektu i wymaganych dokumentach zgłoszeniowych** w PCPR, PFRON, przychodniach, OPS, za pośrednictwem opiekunek środowiskowych, sióstr PCK itd.
Dokumenty zgłoszeniowe będą również dostępne w wersji papierowej w biurze projektu.
 - b) **przyjmowanie zgłoszeń od** kandydatów, którzy będą składać wypełnione dokumenty zgłoszeniowe w biurze projektu listownie lub drogą elektroniczną lub osobiście dostarczając je do biura projektu.
 - c) **ocena otrzymanych zgłoszeń** zostanie dokonana przez personel projektu i będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria formalne:

- wypełnienie i przekazanie do Biura Projektu lub osobom z zespołu projektowego dokumentacji zgłoszeniowej.

Kryteria podstawowe-obowiązkowe:

- miejsce zamieszkania na terenie jednego z powiatów: ostrowskiego, węgrowskiego, ostrołęckiego i m. Ostrołęka,
- wiek: ukończone 65 lat
- osoba niesamodzielną mającą problemy z wykonywaniem co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Kryteria pierwszeństwa:

- osoba niepełnosprawna: ze znacznym, średnim lub lekkim poziomem niepełnosprawności;
- osoba niesamodzielną z miesięcznym dochodem na 1 osobę samotnie gospodarującą nie przekraczającym 951 zł lub osoba niesamodzielną z miesięcznym dochodem na 1 osobę w rodzinie nie przekraczającym 771 zł;
- osoba samotna;
- osoba niesamodzielną zamieszkującą tereny wiejskie i miejskie o liczbie mieszkańców poniżej 5 tys.,
- osoba niesamodzielną, której opiekun faktyczny chce podjąć zatrudnienie.

Kryteria pomocnicze:

- kolejność zgłoszeń, w przypadku zgłoszeń ocenionych na tym samym poziomie.



d) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową:** w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Na liście rezerwowej zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą dokumenty zgłoszeniowe po zakończeniu wyznaczonego terminu rekrutacji. Lista rezerwowa będzie uzupełniana przez cały okres trwania Projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników osoby pierwotnie przyjętej do Projektu. Lista zakwalifikowanych uczestników oraz lista rezerwowa będzie dostępna w siedzibie Beneficjenta.

6. Osoba chcąca uczestniczyć w projekcie, spełniająca warunki określone w §3 jest zobowiązana wypełnić dokumentację zgłoszeniową dostarczyć ją do Biura Projektu do 31.08.2017 r.

7. Dokumentacja zgłoszeniowa jest dostępna na stronie internetowej www.dpswkomorowie.pl oraz w wyznaczonych lokalizacjach:

Biuro Projektu:

DPS Dom z Sercem

ul. Kościelna 2, Komorowo, 07-310 Ostrów Mazowiecka
od poniedziałku do niedzieli od godz.7.00do 19.00.

Wyżej wymieniona lokalizacja jest również miejscem składania dokumentacji zgłoszeniowej.

8. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:

- a) Formularz rekrutacyjny do Projektu (1);
- b) Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu (2);
- c) Kwestionariusz ankiety dla Kandydatów do udziału w Projekcie (3);

Jeśli osoby, zgłaszające się do Projektu będą chciały uzyskać dodatkowe punkty, w ramach kryteriów pierwszeństwa będą musiały przedstawić wszystkie lub wybrane dokumenty z poniższych:

- kopia PIT za 2016 r.,
- dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności,
- oświadczenie opiekuna faktycznego o chęci podjęcia aktywnego poszukiwania zatrudnienia (4).

9. Dokumenty potwierdzające status kandydata, o których mowa w pkt 8 muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania Umowy uczestnictwa.

10. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować data wpływu dokumentacji zgłoszeniowej.

12. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną i/lub telefonicznie.

13. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.

14. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników Projektu.

§5. FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie dla wszystkich osób zostanie przeprowadzona indywidualnie diagnoza potrzeb, na podstawie której zostanie określony zakres potrzebnego wsparcia, tj. Indywidualne Plany Działania.

2. Indywidualne Plany Działania w ramach ścieżki reintegracji opracuje Zespół Opiekuńczo – Terapeutyczny działający w DPS „Dom z Sercem”, w składzie: pracownik socjalny, pielęgniarka, opiekunka, psycholog, fizjoterapeuta, terapeuta zajęciowy oraz lekarz, który dokona m.in. oceny stopnia samodzielności wg skali Barthel.

3. Zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Działania, uczestnikom Projektu będą mogły zostać świadczone usługi opiekuńcze w postaci:

- opieki w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej tj. pomocy przy wykonywaniu czynności dnia codziennego, z wykonywaniem których osoba podopieczna ma trudności by je samodzielnie wykonać. Będą to m.in.: pomoc w ubieraniu, toalecie, przygotowaniu posiłków, karmieniu, sprzątanii, zrobieniu zakupów, spędzeniu czasu na rozmowie, czytaniu itp. Pomoc będzie sprawowana przez doświadczonych opiekunki/ opiekunów oraz wolontariuszy; (45 osób),
- systemu teleopieki, za pomocą którego możliwa będzie natychmiastowa reakcja i dotarcie z pomocą w nagłych przypadkach, w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia osoby niesamodzielnej, u której system teleopieki zostanie zainstalowany. W ramach systemu teleopieki zostanie wykorzystane: urządzenie z indywidualnym czujnikiem ruchu, czujnikiem drzwi, opaska Sidly Care one, za pomocą których będzie stale (24 godziny na dobę) monitorowane zachowanie, stan zdrowia osoby podopiecznej, by w przypadku wystąpienia sytuacji nietypowej, nagłego pogorszenia parametrów życia, zdrowia by natychmiast przyjść z pomocą; opaska będzie wyposażona w przycisk alarmowy, którego naciśnięcie spowoduje reakcję i przyjsię z pomocą osobie niesamodzielnej; (30 osób),
- pomocy pielęgniarskiej; (45 osób; 10 godz. w tygodniu na wszystkich uczestników),
- rehabilitacji prowadzonej przez fizjoterapeutę w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej; (45 osób; 5 godz. w tygodniu na wszystkich uczestników),
- zajęć prowadzonych przez terapeuta zajęciowego; (45 osób, 30 godz. w tygodniu na wszystkich uczestników),
- spotkania z pracownikiem socjalnym; (45 osób, 10 godz. w tygodniu na wszystkich uczestników),
- konsultacji/wizyt psychologa; (45 osób; 2 godz. w tygodniu na wszystkich uczestników),
- dziennego pobytu w DPS Dom z Sercem w Komorowie przez 5 dni w tygodniu po 10 godzin dziennie w wybranych dniach tygodnia i wybranych godzinach między 6.00 a 20.00; z dziennego pobytu będą mogły skorzystać osoby niesamodzielne, których stan zdrowia wymaga stałej dziennej opieki, a osoby bliskie nie mogą jej zapewnić ze względu na pracę lub osoby niesamodzielne, które szczególnie cierpią na samotność lub depresję; (2 miejsca),
- miesięcznego całodobowego pobytu w DPS Dom z Sercem w Komorowie, z którego będą mogły skorzystać osoby niesamodzielne, których stan zdrowia wymaga poprawy, i które wymagają szczególnych badań medycznych i wdrożenia zaleceń lekarza, wymagają intensywnej rehabilitacji itp.; (5 miejsc).

§6. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
- b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Działania;
- c) potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności;
- d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
- e) wypełniania Beneficjenta w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z Beneficjentem;
- f) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
- g) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;

2. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:

- a) działania siły wyższej;
- b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
- c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;

3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji **w terminie do 3 dni roboczych** od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe.

4. Po rezygnacji uczestnika w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

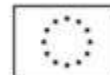
§7. ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:

- a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
- b) podania fałszywych informacji w dokumentacji zgłoszeniowej;
- c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa.

2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Beneficjent.

3. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu niniejszej umowy.



§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu przez cały okres realizacji Projektu w Biurze Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje odwołanie.
4. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu:
 - a) bezpośrednio w Biurze Projektu
 - b) pod numerem telefonu: +48 604 601 602

§9. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu i deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- Załącznik nr 2- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu
- Załącznik nr 3 – Kwestionariusz ankiety dla kandydata do udziału w Projekcie
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie opiekuna faktycznego o chęci podjęcia aktywnego poszukiwania zatrudnienia.
- Załącznik nr 5 – Protokół z rekrutacji kandydata/kandydatki do Projektu.